



Vacature Product Manager Assistent, 24-40 uur per week

Wij zijn op zoek naar een topper voor de Afdeling Ontwikkeling.

Je gaat je o.a. bezighouden met het samenstellen, begroten en constant verbeteren van zomer- en winterprogramma's, het opmaken van brochures en het samenstellen van reisinformatieboekjes voor reizigers en begeleiders.

Daarnaast ben je actief betrokken bij ons duurzaamheidsbeleid en je onderhoud contacten met leveranciers zoals accommodaties en vervoerders.

Woon je binnen een half uur reizen van ons kantoor in Weert? Check!

Beschik je over een goed cijfermatig inzicht en analytisch vermogen? Check!

Werk je graag zelfstandig en ben je niet bang om beslissingen te nemen? Check!

Ben je stressbestendig, nauwkeurig en efficiënt in je werk? Check!

Wie zijn wij

Flow Reizen is een dynamische organisatie die al 34 jaar actieve, avontuurlijke, culturele en tevens relaxte vakanties organiseert voor mensen met een licht verstandelijke beperking, niet-aangeboren hersenletsel, autisme, epilepsie, enz.

Ons doel is het ontwikkelen en uitvoeren van onvergetelijke, unieke reizen, waarbij het voor ons voorop staat dat onze reizigers een heerlijke reis vol bijzondere momenten beleven, waar ze nog lang en met veel plezier aan kunnen terugdenken.

Wat ga je doen

- Je biedt ondersteuning bij het samenstellen van het zomer- en winterprogramma.
- Je bent deels accountmanager voor leveranciers en medeverantwoordelijk voor de inkoop, reserveringen en updates sturen naar de hotels, de vervoerders en de organisatoren van de activiteiten.
- Je controleert de opmaak van brochures.
- Je ondersteunt het Sustainability beleid (Sustour/ANVR Certificering)
- Het informeren van deelnemers over hoe een ESTA, ETA of ander in-reisformulier te regelen. Het verzamelen van info via Forms of elke deelnemer dit geregeld heeft. Indien nodig bel je de deelnemers na als dit niet het geval is.
- Het samenstellen van reisinformatie voor onze reizigers.

Wij zijn een match als

- Je een creatieve en flexibele professional bent die graag samenwerkt in een klein, dynamisch en gezellig team.
- Je beschikt over een goed cijfermatig inzicht en analytisch vermogen.
- Je in het bezit bent van een afgeronde HBO of MBO opleiding (niveau 4). Kandidaten met ervaring/opleiding in de reisbranche, toerisme en werken met betreffende doelgroep genieten de voorkeur.
- Je kennis hebt van- en ervaring hebt met het werken met geautomatiseerde administratieve systemen (met name: Word en Excel).
- Je op maximaal een half uur reisafstand van ons kantoor in Weert woont.
- Je zelfstandig kunt werken en beslissingen durft te nemen
- Je stressbestendig bent en nauwkeurig en efficiënt te werk gaat.
- Je over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid beschikt, zowel Nederlands, Engels, Duits en evt. Frans.
- Je interesse hebt in digitale ontwikkelingen en je hieraan wil bijdragen.

Wat bieden wij

- Salaris volgens CAO Reiskwerk, functiegroep 4, naar ervaring.
- Een gezellig, informeel en gedreven jong team. Samen overleggen we en nemen we beslissingen. Jouw input vinden we belangrijk.
- Doorgroeimogelijkheid naar een aanstelling van 32 tot 40 uur.
- Een dagelijkse portie humor... check ook ons YouTube kanaal eens!
- Voor meer informatie verwijzen we je naar onze website www.flowreizen.nl

Herken jij jezelf in de gestelde criteria en ben je serieus geïnteresseerd in deze functie? Stuur of mail je CV met je motivatie voor 1 mei 2024 naar

Flow Reizen BV
T.a.v. Richard Ruiter
Risseweg 9
6004 RM Weert
richardruiter@flowreizen.nl

